项目支出绩效自评表

（ 2021年度 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 办公设备购置及信息化相关保障 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市发展和改革委员会 | | | | | 实施单位 | | 北京市经济与社会 发展研究所 | | | | |
| 项目负责人 | | 程换玲 | | | | | 联系电话 | | 55590873 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 20.5 | 20.5 | | 2.99 | | 10 | | 14.59% | | 1.45 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 20.5 | 20.5 | | 2.99 | | — | | 14.59% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 按照政府采购要求及程序，完成设备采购和更新工作，为研究人员开展工作提供必要的办公条件。 | | | | | | 完成打印机采购，对全年工作起到了很好保障作用。  因办公设备管理新要求，相关机型无适合的供应商，未实施采购。 | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出 指标 | 数量指标 | 指标1：严格控制配置标准，新购台式机4台；更新已达报废年限且故障率、维修费较高的台式机13台；新购打印机1台 | | | 1次 | 1次 | 30 | | 30 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：经验收，符合质量要求，满足使用需要 | | | 质量达标 | 质量达标 | 30 | | 30 | |  | |
| 效益 指标 | 产出效益  指标 | 指标1：提升打印质量，为研究工作做好服务保障 | | | 服务研究工作，打印质量符合相关要求 | 极大提升了打印质量，提高了工作效率 | 30 | | 30 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 91.45 | |  | |